

Manuale Utente





- APP GOODGO	3
- Accesso all'app	3
- Registrazione traccia	4
- Visualizzazione traccia	5
- Badge guadagnati	6
- Competizioni	6
- Smarrimento bicicletta	7
- Ritrovamento bicicletta	8
- CRUSCOTTO PREMIALITA'	9
- Accesso	9
- Cruscotto aziendale	10
- Gare	10
- Elenco movimenti	11
- Effettua una spesa	12
- Richiedi un voucher	13

APP GOODGO

Accesso all'app

Inserire le proprie credenziali di accesso (username/password) e premere sul pulsante **"ACCEDI"**. In caso di primo accesso, effettuare la registrazione cliccando su **"Registrati"**.

Italiano v

eco geko

Accedi

Email

Password

Ricordami [Password dimenticata?](#)

Accedi

Nuovo utente? [Registrati](#)

Nella finestra successiva inserire i dati richiesti:

Italiano v

eco geko

Nuovo utente

Nome

Cognome

Email

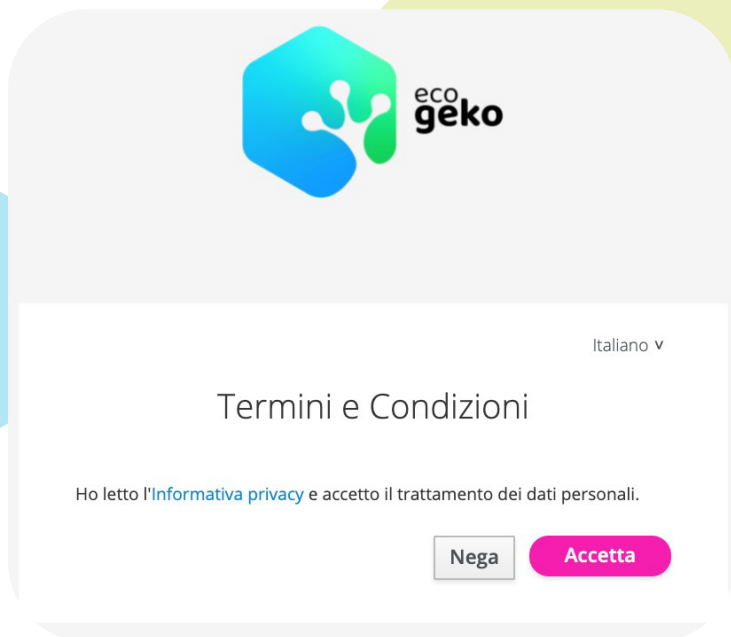
Password

Conferma password

[Torna al Login](#)

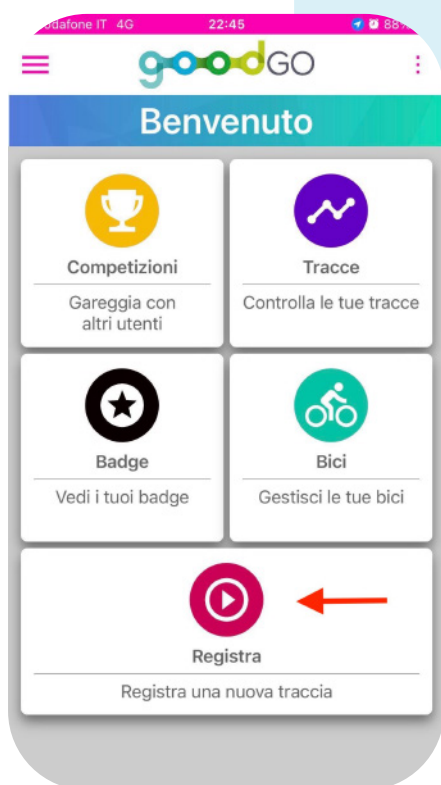
Registrati

Esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati per completare la registrazione:



Registrazione traccia

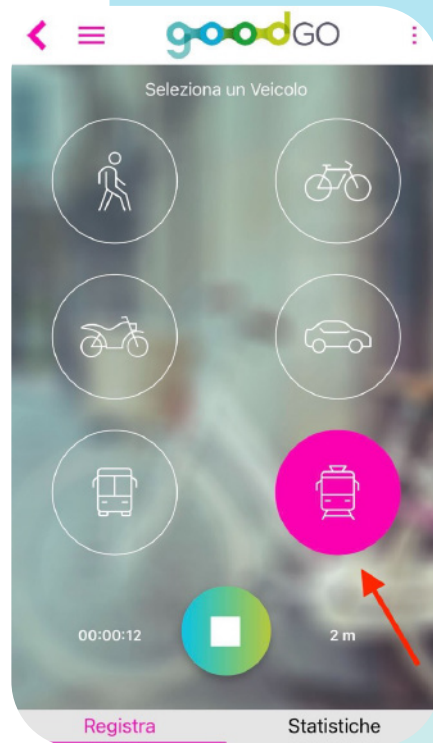
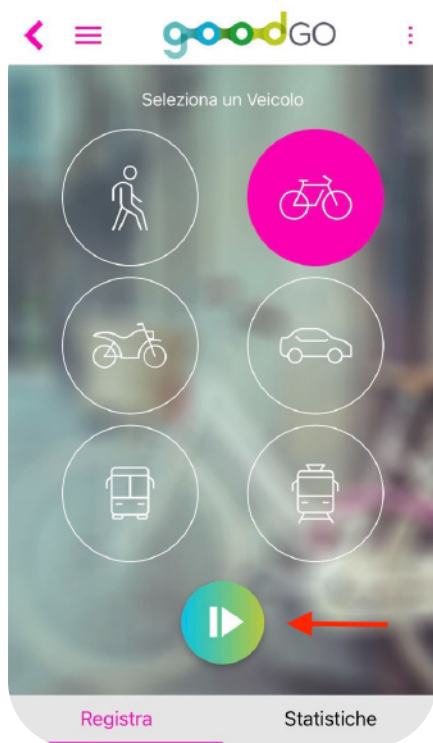
Per registrare i propri percorsi premere il bottone "Registra" presente nella dashboard.



Selezionare un veicolo fra quelli proposti e premere su bottone **PLAY** (▶) per iniziare a registrare una nuova sessione. In caso di spostamento multi-modale è possibile cambiare veicolo durante la registrazione stessa.

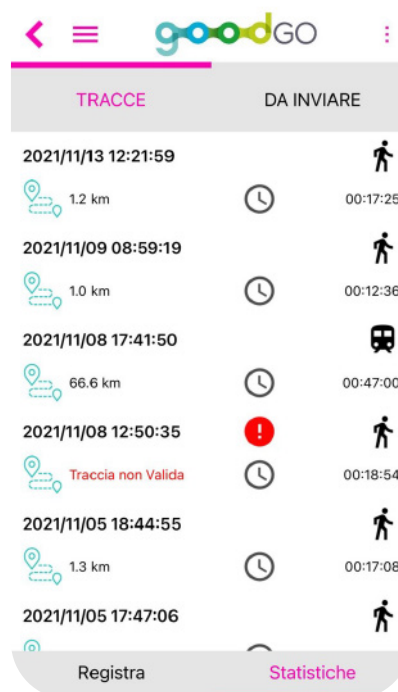
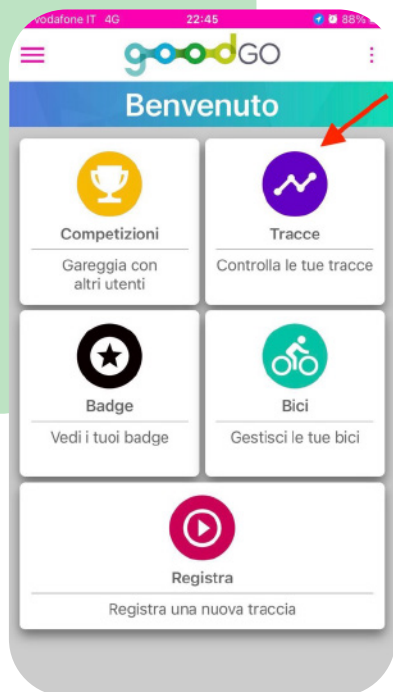
Per concludere la sessione premere il tasto **STOP** (■).

La traccia verrà inviata al server per la validazione; il risultato di tale attività verrà comunicato all'utente tramite notifica.



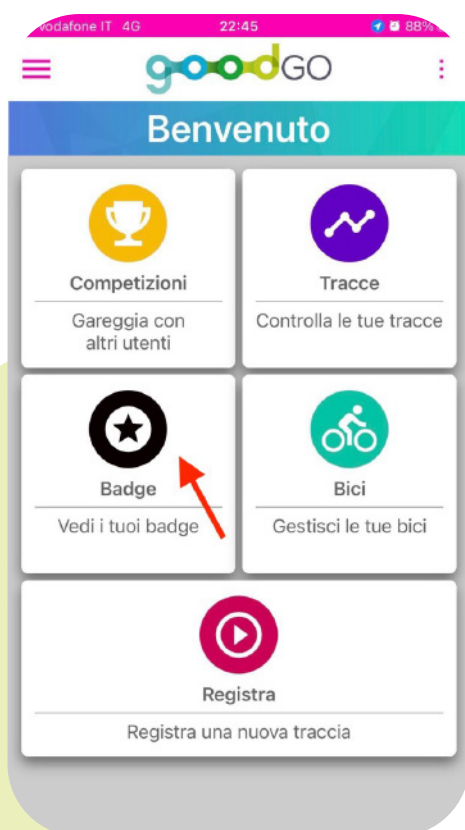
Visualizzazione tracce

Tutte le sessioni registrate sono visibili premendo il bottone **"Tracce"** presente nella dashboard.



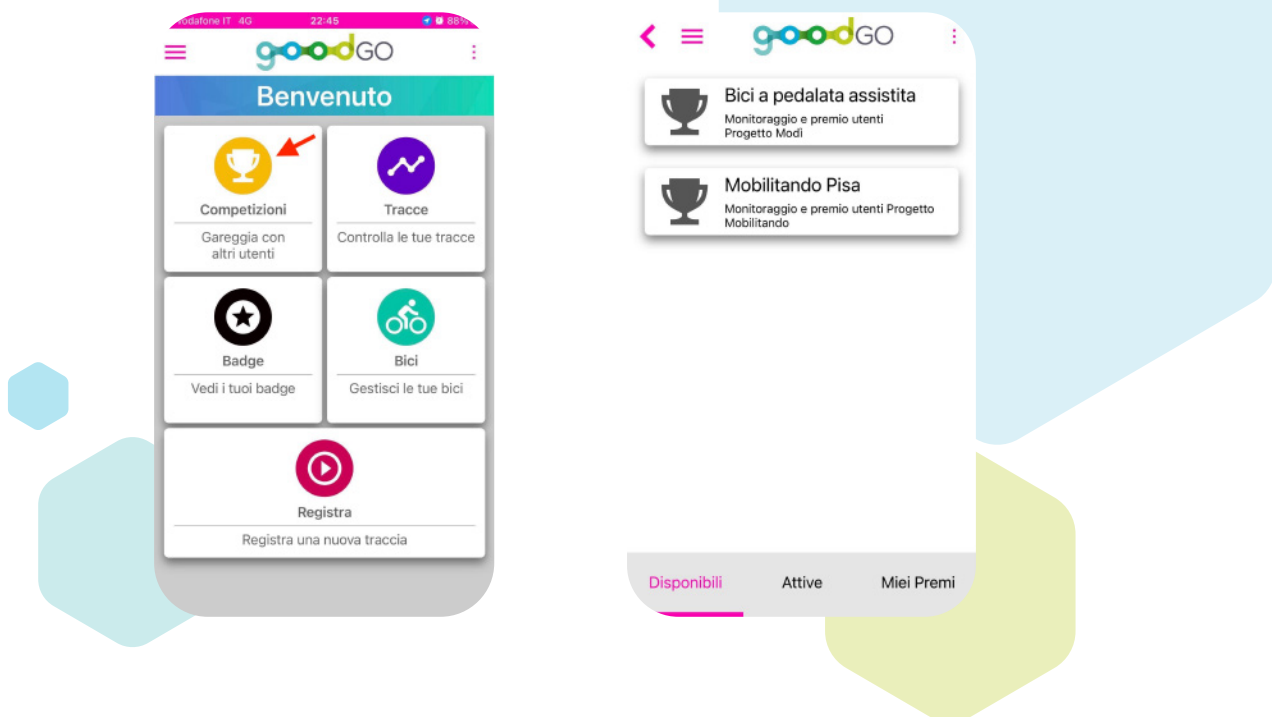
Badge guadagnati

Tutte i badge guadagnati sono visibili premendo il bottone **"Badge"** presente nella dashboard.



Competizioni

Tutte le competizioni attive sono visibili premendo il bottone **"Competizioni"** presente nella dashboard.



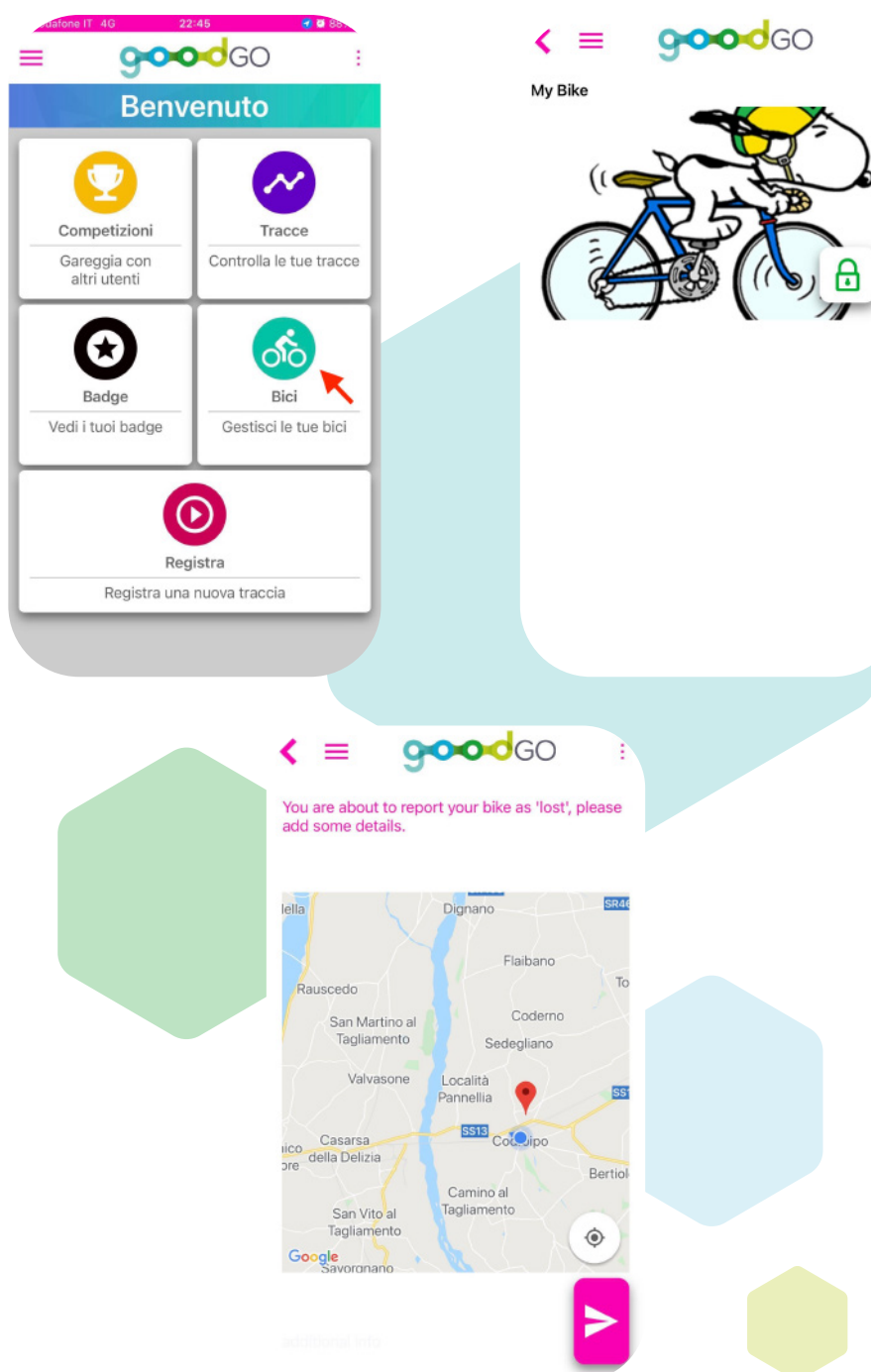
Per partecipare ad una competizione premere il bottone della gara e confermare la richiesta premendo sul bottone **"Partecipa"**.



Smarrimento bici

In caso di furto della bicicletta è possibile segnalarlo con l'app premendo il bottone **"Bici"** presente nella dashboard.

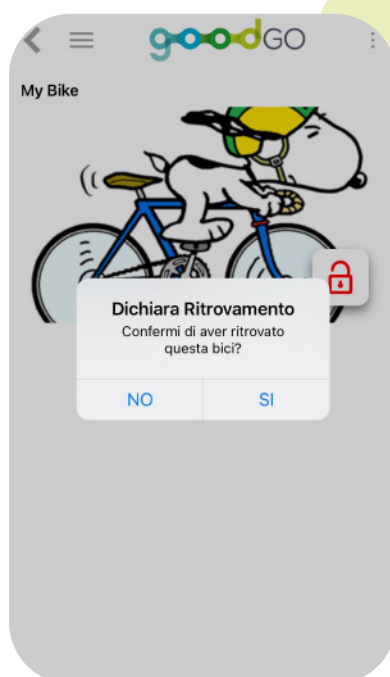
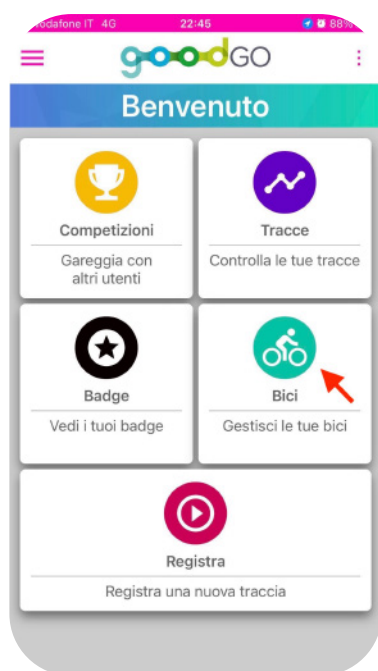
Indicare che la bicicletta è smarrita cliccando sul lucchetto **verde** ed inserire il luogo dove è avvenuto il furto (scrivendo l'indirizzo e/o cliccando nel punto di furto sulla mappa sottostante).



Ritrovamento bicicletta

Nel caso di ritrovamento della bicicletta è possibile segnalarlo con l'app premendo il bottone **"Bici"** presente nella dashboard.

Indicare che la bicicletta è stata recuperati cliccando sul lucchetto **rosso** e confermare il ritrovamento.



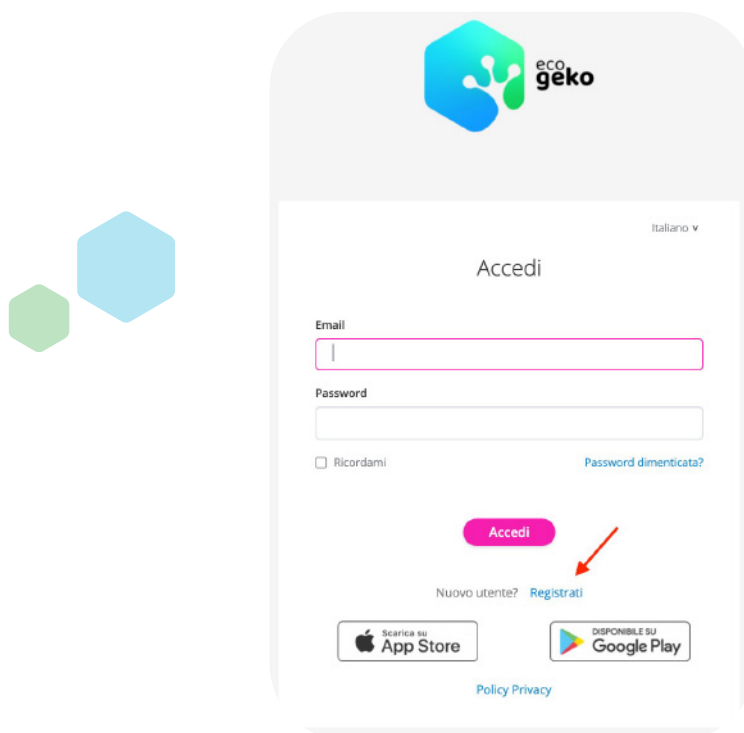
Cruscotto Premialità

Accesso



Collegarsi al sito **www.goodgo.app** e premere sul pulsante **"ACCEDI"** in alto a dx.

Inserire le proprie credenziali di accesso (username/password) e premere sul pulsante **"ACCEDI"**. In caso di primo accesso, effettuare la registrazione cliccando su **"Registrati"** (vedi pag. 3)



Competizioni

Selezionando la voce di menu **"Dashboard"** si accede al proprio cruscotto dove vengono riepilogate le gare a cui si è iscritti, le spese fatte ed i voucher prenotati.

The dashboard shows a summary of competitions, expenses, and vouchers. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Gare, Movimenti, Crediti, Sensori, and Biciclette. The main content area displays three summary cards: 'GARE' with a count of 1, 'TOTALE SPESE' with a value of 0, and 'TOTALE VOUCHER' with a value of 0. Below these cards, there is a notification for the 'Comune di Pisa' competition, stating that the user has not yet completed the registration module and providing a link to do so.

Gare

Selezionando la voce di menu **"Gare"** si accede all'elenco delle gare attive e quelle a cui si è iscritti:

The 'Gare' page displays a list of active competitions. The left sidebar menu has a red arrow pointing to the 'Gare' option. The main content area shows a search bar and filters for 'Stato' (Tutte le gare) and 'Tipo' (Tutte le tipologie). Below this is a table with the following columns: Logo, Nome, Regolamento, Stato, Tipo, Estensione, Data adesione, Compilazione modulo, Compilazione questionario, Richiesta premio, and Azioni.

Logo	Nome	Regolamento	Stato	Tipo	Estensione	Data adesione	Compilazione modulo	Compilazione questionario	Richiesta premio	Azioni
	Comune di Pisa		attiva	comunale	Pisa		modifica			esci dettagli
	Progetto MODI		attiva	comunale	Livorno					partecipa

Per aderire ad una nuova gara premere il link **"partecipa"**:

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'partecipa' link in the 'Azioni' column of the second row in the table.

Inserire i dati richiesti per completare il modulo di adesione:

MODULO DI ADESIONE

Comune di Pisa

Anagrafica utente

Nome Cognome Luogo di nascita Data di nascita

Indirizzo referente Numero Civico Comune di residenza CAP

Codice fiscale

Nel caso di salvataggio definitivo a dati completi, cliccare su **"Conferma"**. Se mancano dati da inserire premere sul bottone **"Salva bozza"** per salvare una versione intermedia del modulo di adesione.

Elenco Movimenti

Selezionando la voce di menu **"Movimenti"** si accede all'elenco dei movimenti (spese e voucher) richiesti o utilizzati

PREMIALITÀ **ecogeko**

Dashboard
Gare
Movimenti
Crediti
Sponsor
Bicicletta

Effettua una spesa | Richiedi un Voucher

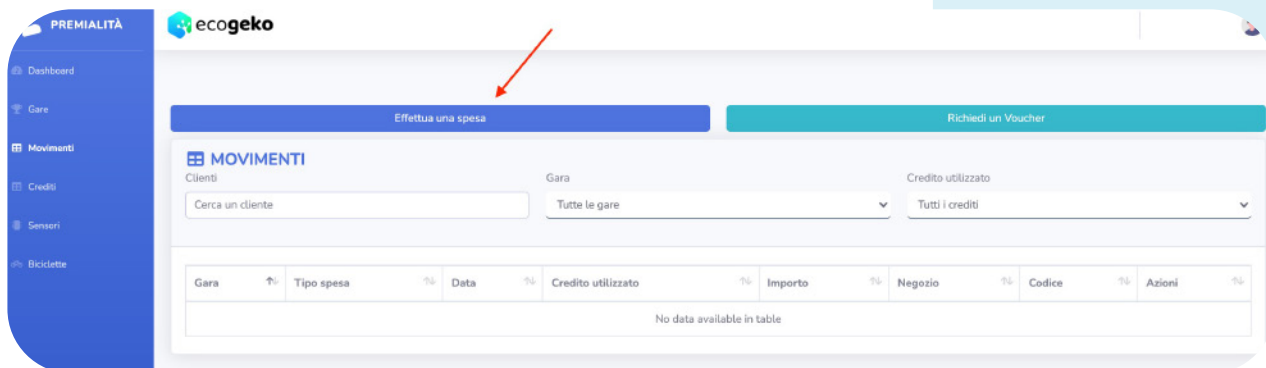
MOVIMENTI

Clienti Gara Credito utilizzato

Gara	Tipo spesa	Data	Credito utilizzato	Importo	Negozio	Codice	Azioni
No data available in table							

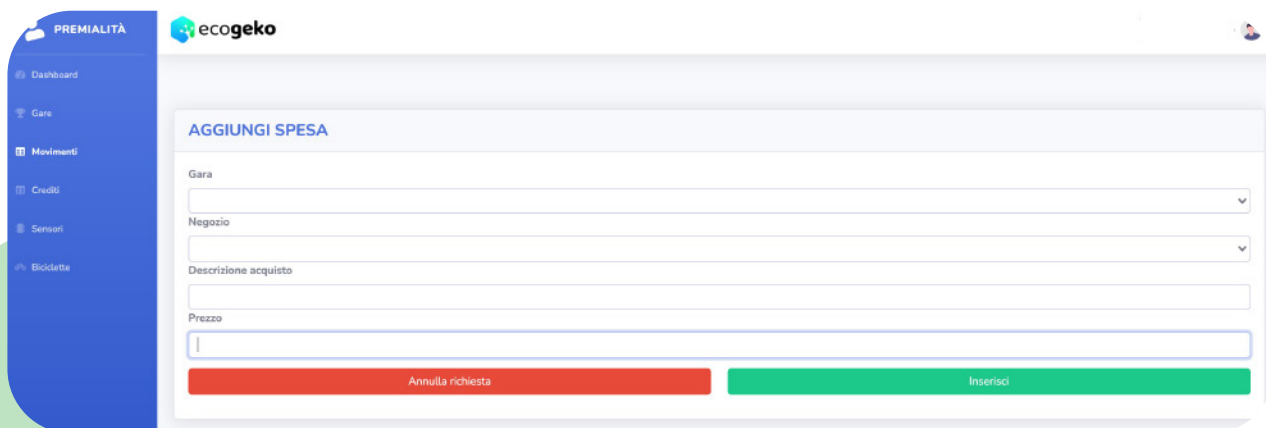
Effettua una spesa

Premere il pulsante **"Effettua una spesa"** per effettuare una spesa:



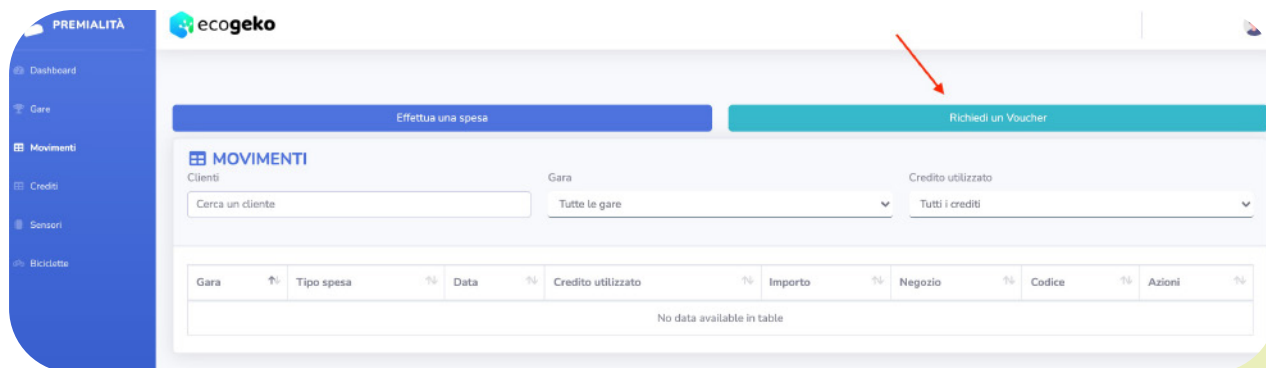
Compilare i campi richiesti selezionando la gara di riferimento ed il negozio presso cui effettuare la spesa.

Confermare la richiesta premendo il tasto verde **"Inserisci"**.



Visualizzazione tracce

Premere il pulsante **"Richiedi un voucher"** per richiedere un voucher:



Compilare i campi richiesti selezionando la gara di riferimento ed il negozio presso cui effettuare la spesa.

Confermare la richiesta premendo il tasto verde **"Inserisci"**.

The 'RICHIEDI VOUCHER' form contains the following fields:

- Gara: dropdown menu
- Negozio: dropdown menu
- Descrizione acquisto: text input field
- Ammontare: dropdown menu

At the bottom of the form are two buttons: a red button labeled 'Annulla richiesta' and a green button labeled 'Inserisci'.