

---

mobilitando  Pisa



## Manuale Utente



---

1 APP GOODGO	3
1.1 ACCESSO ALL'APP	3
1.2 REGISTRAZIONE TRACCIA	5
1.3 VISUALIZZAZIONE TRACCE	6
1.4 BADGE GUADAGNATI	7
1.5 COMPETIZIONI	8
1.6 RICHIESTA PREMIO ISCRIZIONE	9
2 CRUSCOTTO PREMIALITÀ	12
2.1 ACCESSO	12
2.2 CRUSCOTTO PREMIALITÀ	13
2.3 GARE	13
2.4 ELENCO MOVIMENTI	14
2.5 EFFETTUA UNA SPESA	15
2.6 RICHIEDI UN VOUCHER	16

# 1 APP GOODGO

## 1.1 ACCESSO ALL'APP

Inserire le proprie credenziali di accesso (username/password) e premere sul pulsante "**ACCEDI**". In caso di primo accesso, effettuare la registrazione cliccando su "**REGISTRATI**".

Italiano v

eco geko

Accedi

Email

Password

Ricordami [Password dimenticata?](#)

Accedi

Nuovo utente? [Registrati](#)

Italiano v

eco geko

Nuovo utente

Nome

Cognome

Email

Password

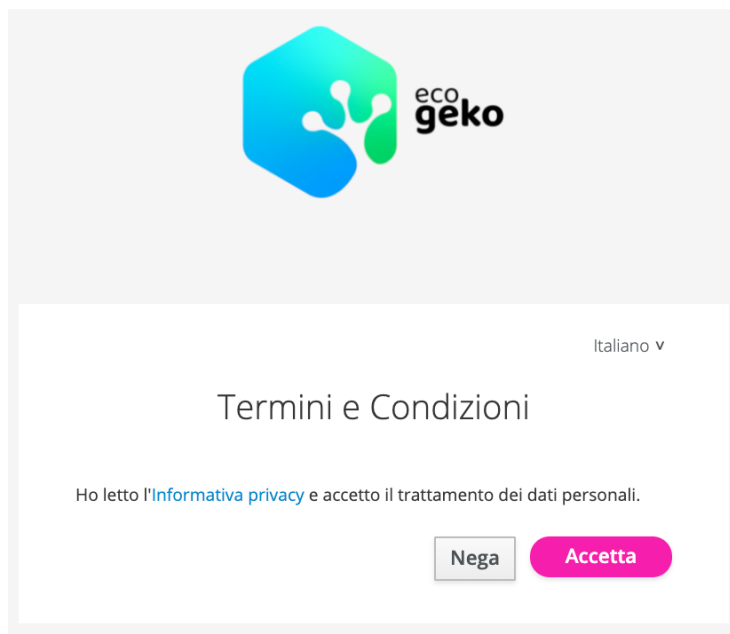
Conferma password

[« Torna al Login](#)

Registrati

Nella finestra successiva inserire i dati richiesti

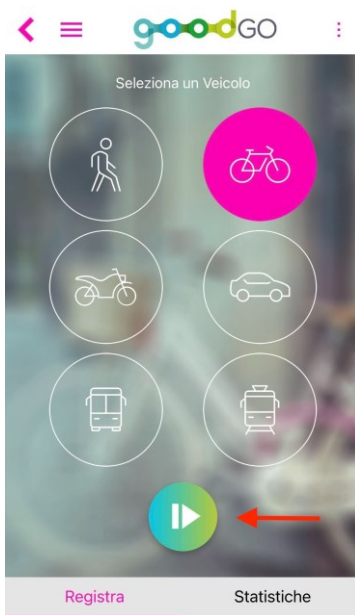
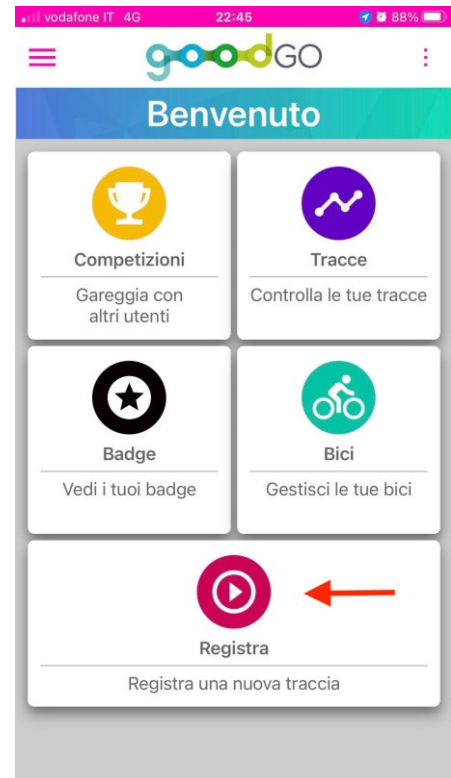
Esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati per completare a registrazione:



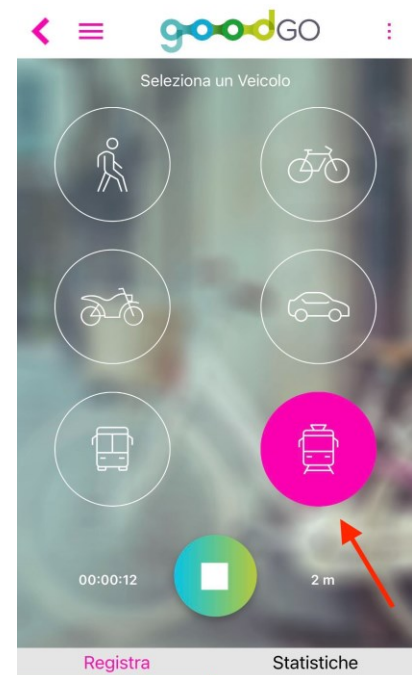
The image shows a registration consent form for eco geko. At the top left is the eco geko logo, which consists of a blue and green hexagonal shape with three white figures inside, and the text "eco geko" to its right. In the top right corner of the form, there is a language selector that says "Italiano v". The main heading of the form is "Termini e Condizioni". Below this, there is a line of text: "Ho letto l'[Informativa privacy](#) e accetto il trattamento dei dati personali." At the bottom of the form, there are two buttons: a grey button labeled "Nega" and a pink button labeled "Accetta".

## 1.2 REGISTRAZIONE TRACCIA

Per registrare i propri percorsi premere il bottone “**REGISTRA**” presente nella dashboard.



Selezionare un veicolo fra quelli proposti e premere su bottone PLAY per iniziare a registrare una nuova sessione. In caso di spostamento multi-modale è possibile cambiare veicolo durante la registrazione stessa.

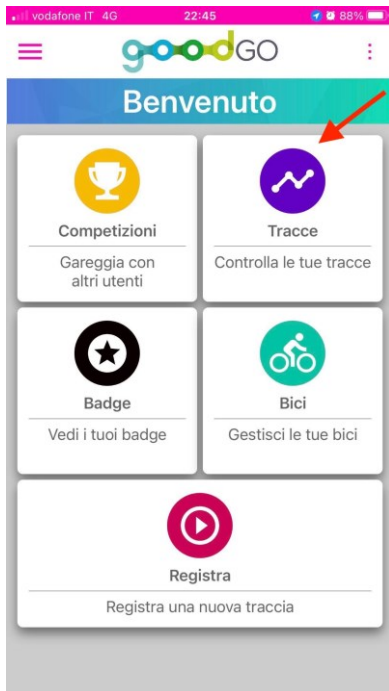


Per concludere la sessione premere il tasto STOP (Pulsante centrale con il quadrato).

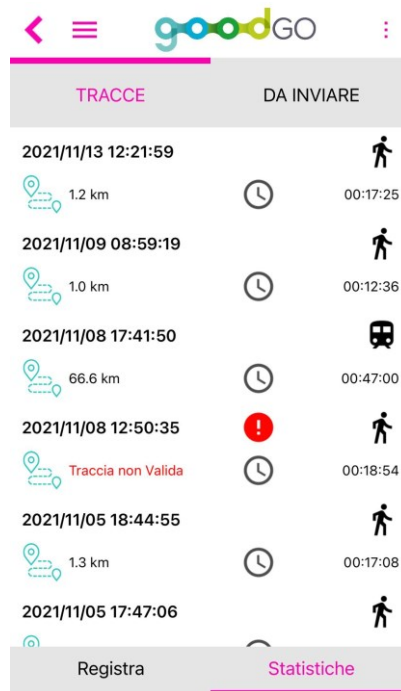
La traccia verrà inviata al server per la validazione; il risultato di tale attività verrà comunicato all'utente tramite notifica.

### 1.3 VISUALIZZAZIONE TRACCE

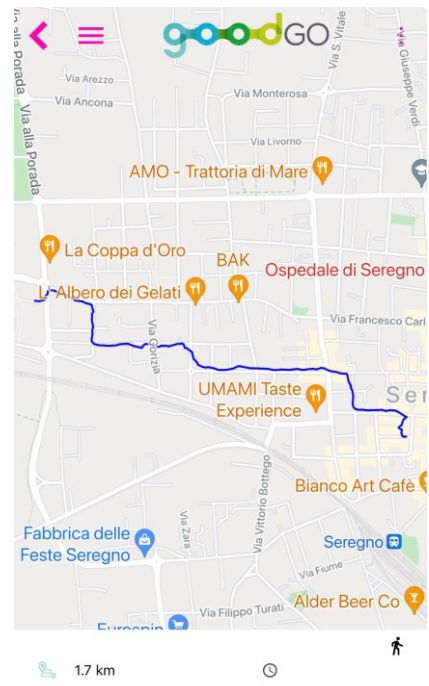
Tutte le sessioni registrate sono visibili premendo il bottone **“TRACCE”** presente nella dashboard.



Accesso alla lista delle tracce



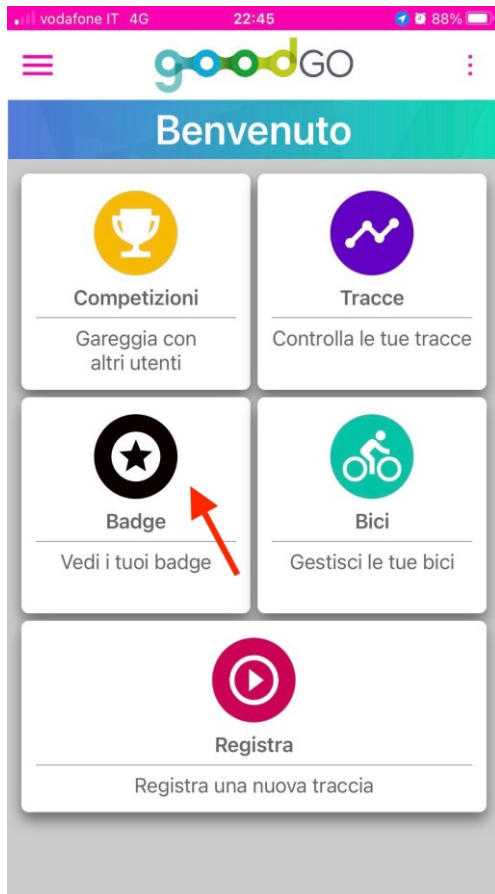
La lista delle tracce registrate



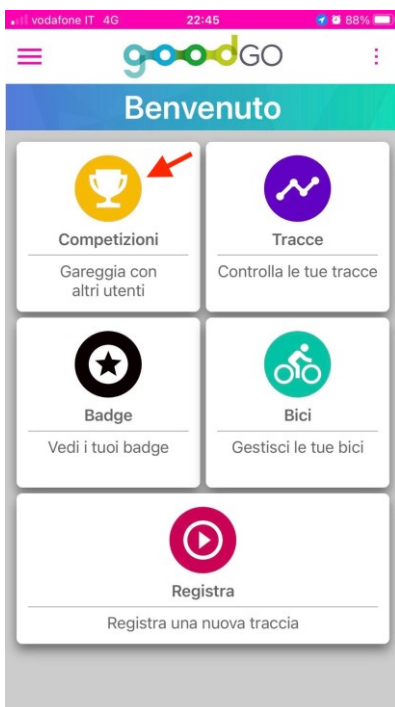
Il percorso e gli indicatori relativi alla singola traccia

## 1.4 BADGE GUADAGNATI

Tutte i badge guadagnati (ovvero le medaglie vinte sulla base di diversi aspetti della tua mobilità sostenibile, per esempio aver utilizzato il bus ogni giorno per una settimana consecutiva, aver percorso 50 km in bici o altro) sono visibili premendo il bottone **"BADGE"** presente nella dashboard.



## 1.5 COMPETIZIONI



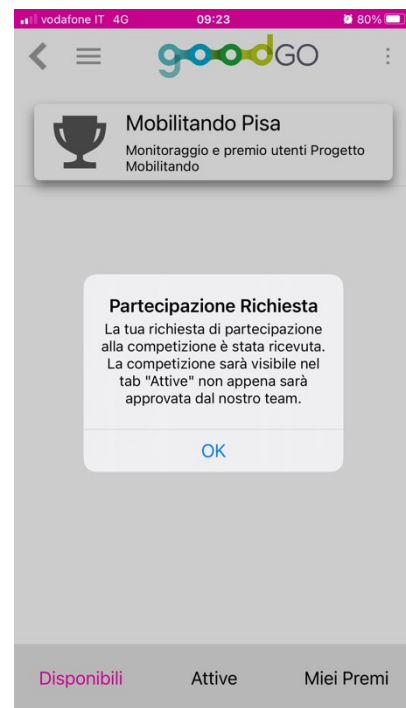
Tutte le competizioni attive sono visibili premendo il bottone **"COMPETIZIONI"** presente nella dashboard.



Clicca sulla competizione Mobilitando Pisa.

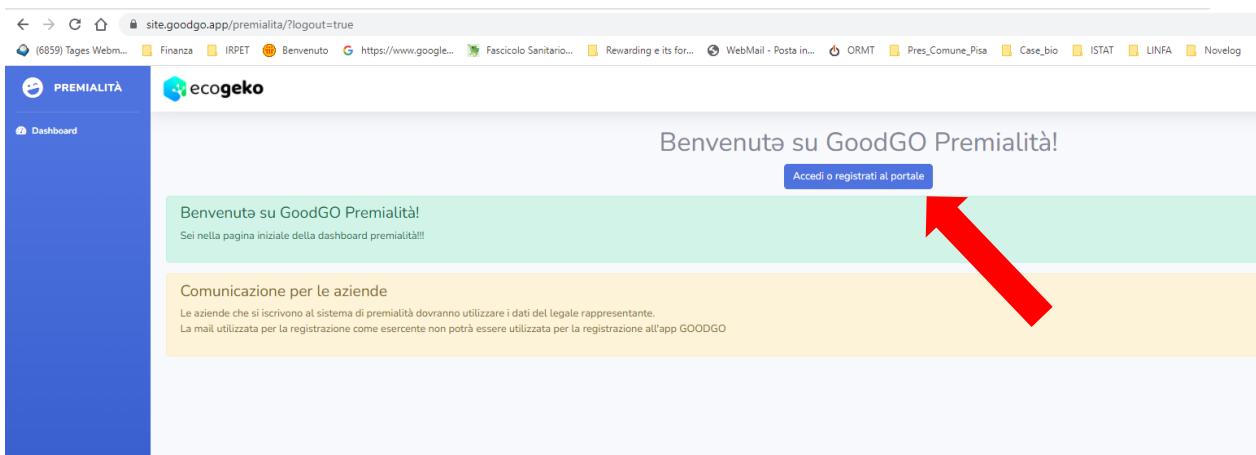


Per partecipare ad una competizione premere il bottone della gara e confermare la richiesta premendo sul bottone **"PARTECIPA"**. Riceverai via email, in seguito, la conferma di iscrizione e troverai la Gara nella sezione Attive

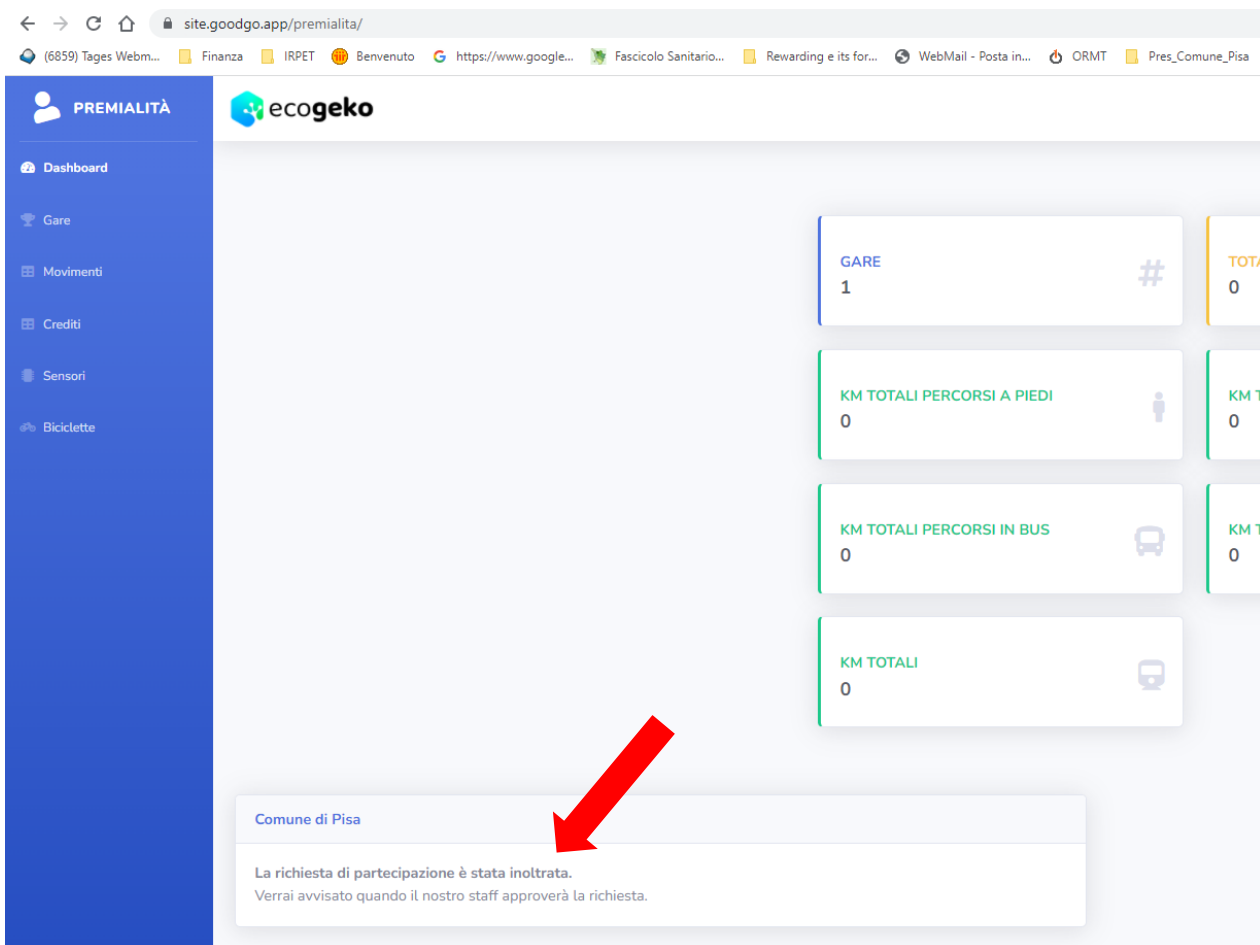


## 1.6 RICHIESTA PREMIO ISCRIZIONE

Una volta iscritti, si deve andare sul sito [site.goodgo.app/premialita](http://site.goodgo.app/premialita) (il cosiddetto CRUSCOTTO PREMIALITA') e cliccare sul bottone *Accedi o registrati al portale*. Inserire adesso le credenziali di accesso all'App create in precedenza.



Una volta entrati nel cruscotto, in attesa di approvazione, lo stesso apparirà come la figura seguente, senza classifica e con la scritta *“La richiesta di partecipazione è stata inoltrata”*.



Quando si è approvati alla gara il cruscotto conterrà la classifica generale della gara ed il pulsante per il **riempimento del questionario**, passo necessario per poter accedere al **premio di iscrizione**

The dashboard features a blue sidebar with navigation options: Dashboard, Gare, Movimenti, Crediti, Sensori, and Biciclette. The main content area displays the 'CLASSIFICA COMUNE DI PISA' table and several summary cards for race statistics.

#	Nome	CO2 Saved	Num.Tracce
1	gi***it	16339	7
2	a_***it	12264	33
3	ma***om	4221	3
4	in***it	3245	4

Summary cards show: GARE 1, TOTALE SPESE 0, KM TOTALI PERCORSI A PIEDI 0, KM TOTALI PERCORSI IN BUS 0, and KM TOTALI PERCORSI IN T 0.

A notification box titled 'Comune di Pisa' contains the following text: 'Hey! Sembra che tu non abbia ancora compilato il modulo sul sito di **Comune di Pisa**. Fallo adesso per poter richiedere il tuo premio! Ricordati di usare la stessa mail che hai usato per registrarti su GoodGo (max@fakemail.com)'. A red arrow points to the button 'Compila il modulo e richiedi il premio!'.

Cliccare sul pulsante *“Compila il modulo e richiedi il premio!”* che farà accedere ad un breve questionario, dopo il quale si potrà chiedere il premio. Scegliere, nel caso di studente, il tasto *casa-scuola* mentre, nel caso di lavoratore, il tasto *casa-lavoro*.

The screen is titled 'mobilitando Pisa' and 'PARTECIPA AL QUESTIONARIO'. It includes a note: 'Riservato a studenti e/o lavoratori con sedi scolastiche/lavorative interne ai comuni di Pisa e San Giuliano Terme. Se sei uno studente compila il questionario Casa-Scuola. Se, invece, sei un lavoratore compila il questionario Casa-Lavoro.' Two buttons are shown: 'CASA-SCUOLA' with a house icon and 'CASA-LAVORO' with a person icon. Red arrows point to both buttons.

Una volta riempito il questionario, tornando nel cruscotto è possibile vedere le **tre alternative di premio disponibili**, ovvero:

- un sensore antifurto per la propria bici, ritirabile presso gli uffici di Pisamo srl;
- un codice per accedere ad una settimana di utilizzo completamente gratuito di uno dei due sistemi di sharing di monopattini elettrici (Helbiz oppure Bitmobility) (il codice deve essere inserito nell'apposito spazio all'interno dell'App del gestore stesso).

Cliccare sul tasto *“Richiedi”*, una volta scelto il premio desiderato, per accedere allo stesso come suddetto.

The screenshot shows the 'ecogeko' app interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Dashboard, Gare, Movimenti, Crediti, Sensori, and Biciclette. The main content area is titled 'PREMIALITÀ' and features a 'CLASSIFICA COMUNE DI PISA' table. To the right of the table are several summary cards: 'GARE' (1), 'KM TOTALI PERCORSI A PIEDI' (0), 'KM TOTALI PERCORSI IN BUS' (0), and 'KM TOTALI' (0). At the bottom, a 'Comune di Pisa' dialog box is open, displaying three reward options: 'Sensore Ecogeko', 'Helbiz: 1 settimana di noleggio', and 'Bitmobility: 1 settimana di noleggio'. A red arrow points to the 'Richiedi' button at the bottom of this dialog.

#	Nome	CO2 Saved	Num.Tracce
1	gi***it	16339	7
2	a_***it	12264	33
3	ma***om	4221	3
4	in***it	3245	4

Comune di Pisa

Scegli il tuo premio:

- Sensore Ecogeko
- Helbiz: 1 settimana di noleggio
- Bitmobility: 1 settimana di noleggio

[Richiedi](#)

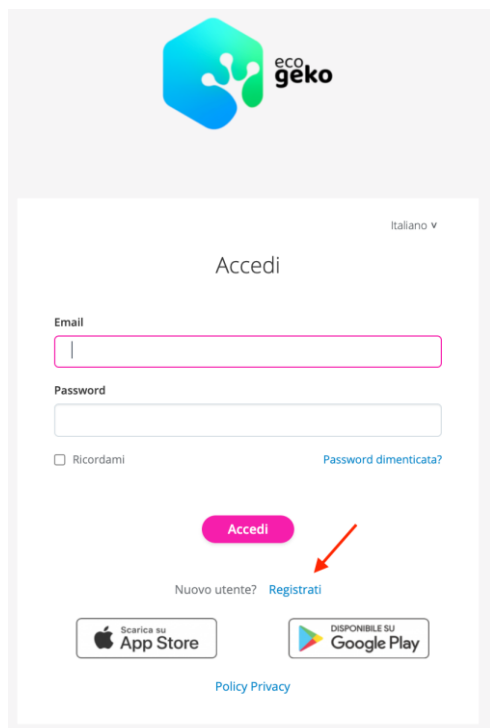
# 2 CRUSCOTTO PREMIALITÀ

## 2.1 ACCESSO



Collegarsi al sito [www.goodgo.app](http://www.goodgo.app) e premere sul pulsante “*ACCEDI*” in alto a dx.

Inserire le proprie credenziali di accesso (username/password) e premere sul pulsante “*ACCEDI*”. In caso di primo accesso, effettuare la registrazione cliccando su “*REGISTRATI*” (vedi pag. 3)



## 2.2 CRUSCOTTO PREMIALITÀ

Selezionando la voce di menu **"DASHBOARD"** si accede al proprio cruscotto dove vengono riepilogate le gare a cui si è iscritti, le spese fatte ed i voucher prenotati.

The dashboard shows three summary cards: 'GARE' with a value of 1, 'TOTALE SPESE' with a value of 0, and 'TOTALE VOUCHER' with a value of 0. A notification from 'Comune di Pisa' is displayed, asking the user to complete a form to request a reward. The notification text reads: 'Hey! Sembra che tu non abbia ancora compilato il modulo sul sito di Comune di Pisa. Fallo adesso per poter richiedere il tuo premio! Ricordati di usare la stessa mail che hai usato per registrarti su GoodGo (a\_citterio@libero.it)'. A button labeled 'Compila il modulo e richiedi il premio!' is visible.

## 2.3 GARE

Selezionando la voce di menu **"GARE"** si accede all'elenco delle gare attive e quelle a cui si è iscritti

The 'GARE' page features a search bar and filters for 'Stato' (set to 'Tutte le gare') and 'Tipo' (set to 'Tutte le tipologie'). Below is a table listing active races:

Logo	Nome	Regolamento	Stato	Tipo	Estensione	Data adesione	Compilazione modulo	Compilazione questionario	Richiesta premio	Azioni
	Comune di Pisa		attiva	comunale	Pisa		<a href="#">modifica</a>			<a href="#">esci dettagli</a>
	Progetto MODI		attiva	comunale	Livorno					<a href="#">partecipa</a>

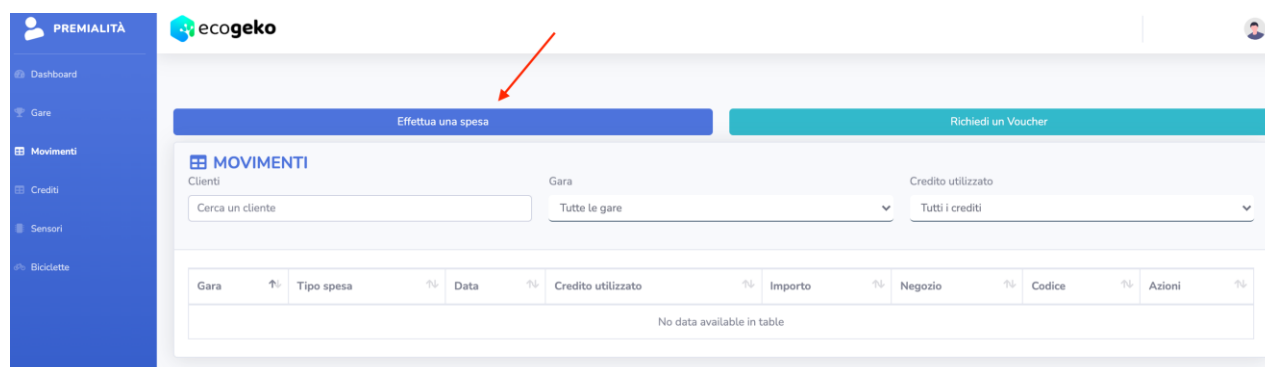
## 2.4 ELENCO MOVIMENTI

Selezionando la voce di menu **"MOVIMENTI"** si accede all'elenco dei movimenti (spese e voucher) richiesti o utilizzati

The screenshot displays the 'MOVIMENTI' page in the ecogeko application. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, Gare, **Movimenti** (highlighted with a red arrow), Crediti, Sensori, and Bioclette. The main content area features a header with 'ecogeko' and a user profile icon. Below the header are two buttons: 'Effettua una spesa' and 'Richiedi un Voucher'. The 'MOVIMENTI' section includes filters for 'Clienti' (with a search input 'Cerca un cliente'), 'Gara' (with a dropdown menu 'Tutte le gare'), and 'Credito utilizzato' (with a dropdown menu 'Tutti i crediti'). Below the filters is a table with the following columns: Gara, Tipo spesa, Data, Credito utilizzato, Importo, Negozio, Codice, and Azioni. The table currently displays 'No data available in table'.

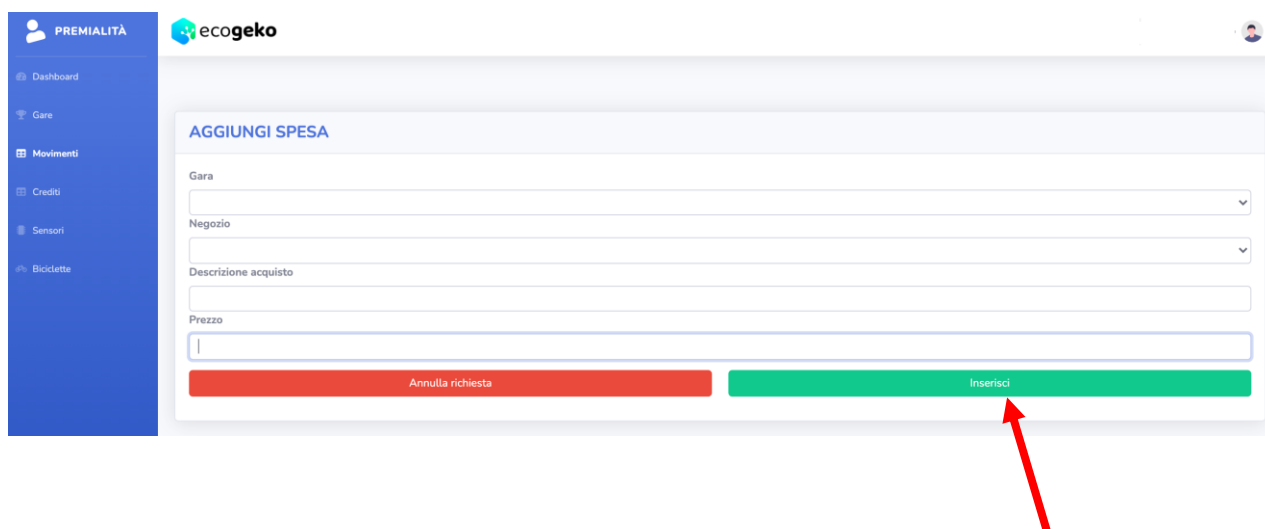
## 2.5 EFFETTUA UNA SPESA

Premere il pulsante ***“EFFETTUA UNA SPESA”*** per prenotare presso uno dei negozi un prodotto:

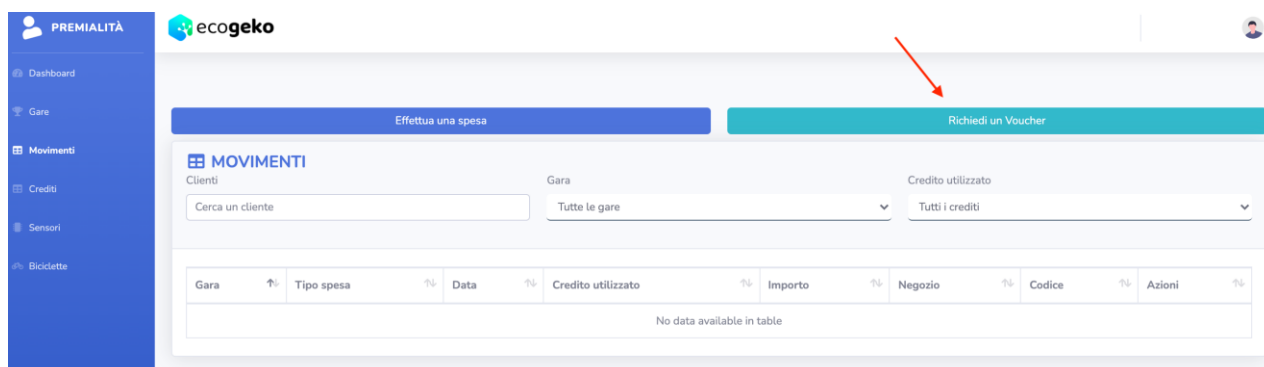


Compilare i campi richiesti selezionando la gara di riferimento ed il negozio presso cui effettuare la spesa.

Confermare la richiesta premendo il tasto verde ***“Inserisci”***.



## 2.6 RICHIEDI UN VOUCHER



Oltre ad effettuare una spesa, è possibile richiedere un Voucher, ovvero avere un codice QR CODE da presentare presso il negoziante per ritirare il premio.

Premere il pulsante ***“RICHIEDI UN VOUCHER”*** per richiedere un voucher:

Compilare i campi richiesti selezionando la gara di riferimento, il negozio presso cui effettuare la spesa, il prodotto di interesse e la somma da utilizzare in Euro (campo *“Ammontare”*).

Confermare la richiesta premendo il tasto verde *“Inserisci”*.

The screenshot shows the 'RICHIEDI VOUCHER' form. It contains the following fields: 'Gara' (dropdown menu), 'Negozio' (dropdown menu), 'Descrizione acquisto' (text input), and 'Ammontare' (dropdown menu). At the bottom of the form are two buttons: a red button labeled 'Annulla richiesta' and a green button labeled 'Inserisci'. A red arrow points to the 'Inserisci' button.